

COLEGIUL NAŢIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBEŞ
515800 STR. CĂLUGĂRENI NR. 49
TEL. 0258-731217 FAX. 0258-730756
colb.sebes@yahoo.com
http://www.cnlb.ro



Nr. 2955/30.12.2020

ANUNŢ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286 / 2011 şi ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcţiilor contractuale din cadrul instituţiilor/serviciilor publice, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/11.11.2014, publicată în Monitorul Oficial nr. 854/24.11.2014, Legea 55/2020 cu modificările şi completările ulterioare.

COLEGIUL NAŢIONAL „LUCIAN BLAGA" SEBEŞ

organizează concurs pentru ocuparea a 1 post vacant de **MUNCITOR CALIFICAT**, personal nedidactic pe perioadă nedeterminată

Condiţii generale pentru ocuparea postului:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţi, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiunisăvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii generale;
- diplomă care atestă calificare electrician
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu necesită.

DIFICULTATEA OPERAŢIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

• Răspunde de pregătirea la timp a scolii pentru începutul anului scolar, îndeplinind toate sarcinile de serviciu ce-i revin în acest scop;
• Execută orice lucrări de investiţii (reparaţii);
• Participă la curăţenia scolii la sfârşitul cursurilor şi, după anotimp, la îndepărtarea zăpezii;

• Execută lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ și de calificarea suplimentară pentru care este atestat;
▪ Respecta normele PSI;
▪ Semnalarea defecțiunilor constatate directorului, administratorului;
▪ Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.

COMPORTAMENTUL ŞI CONDUITA

- Să aibă un comportament şi o conduită adecvată unei instituții de de învățământ față de elevi, față de parinți și față de colegi.

SARCINI DE SERVICIU

- selectează şi foloseşte corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii şi rezistenței electrice;
- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitate a - muncii şi PSI;
- exercită verificări asupra instalațiilor electrice, vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor PSI;
- identifică echipamentele şi componentele defecte, în vederea remedierii;
- alege sculele, materialele şi aparatele de măsură conform schemei de lucru;
- înlocuieşte/repară echipamentul electric defect;
- execută inspecții periodice şi revizii tehnice ale instalațiilor tehnice;
- identifică şi verifică calitatea materialelor şi curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
- stabileşte necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice şi execută atât reparații curente, cât şi reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea şi recondiționarea izolațiilor deteriorate etc;
- execută un ciclu complet de încercări, pentru stabilirea încadrării instalației electrice de comandă în parametrii ceruți;
- să asigure potrivit prescripțiilor tehnice, supravegherea permanentă a instalațiilor, utilajelor şi a celorlalte mijloace încredințate, să verifice buna funcționare a dispozitivelor de sigurantă, aparaturii de măsură şi control;
- să ia măsuri urgente de lichidare a avariilor şi accidentelor atunci când se produc, să stea la dispoziția unității sau să se prezinte în cel mai scurt timp în caz de avarii sau alte urgențe;
- să folosească şi să păstreze, în conformitate cu regulile stabilite, echipamentul de protecție şi dispozitivele de siguranță;
- să aducă imediat la cunoştință conducerii unității orice neregulă, defecțiune, anomalie, altă situație de natură să constituie un pericol, pe care le constată la locul de muncă, precum şi orice încălcare a normelor de protecție a muncii sau de prevenire a incendiilor;
- să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, materiale ori produse care ar provoca incendii sau explozii în zona centralei termice.

PROBELE DE CONCURS SUNT :

- probă practică
- interviu

GRAFICUL DE DESFĂŞURARE

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data / perioada	Ora	Locaţia
1	Depunerea dosarelor candidaţilor	04.01-15.01.2021	9^{00}– 12^{00}	Secretariat
2	Selecţia dosarelor	18.01.2021	9^{00}– 13^{00}	
3	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	18.01.2021	14^{00}	Avizier
4	Depunerea contestaţiilor	19.01.2021	9^{00}– 12^{00}	Secretariat
5	Afişarea rezultatelor contestaţiilor	19.01.2021	15^{00}	Avizier
6	Proba practică	21.01.2021	10^{00}	Sala de examen
7	Afişarea rezultatelor	21.01.2021	14^{00}	Avizier
8	Depunerea contestaţiilor în urma susţinerii probei practice	22.01.2021	9^{00}– 12^{00}	Secretariat
9	Afişarea rezultatelor contestaţiilor	22.01.2021	14^{00}	Avizier
10	Susţinerea interviului	25.01.2021	10^{00}	Sala de examen
11	Afişarea rezultatelor după susţinerea interviului	25.01.2021	14^{00}	Avizier
12	Depunerea contestaţiilor în urma susţinerii interviului	26.01.2021	9^{00}– 12^{00}	Secretariat
13	Afişarea rezultatelor în urma contestaţiilor	26.01.2021	14^{00}	Avizier
14	Afişarea rezultatelor finale	27.01.2021	12^{00}	Avizier

DOSARUL DE CONCURS VA CONŢINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii;
- Actul de identitate in original şi copie,copie certificat naştere şi căsătorie;
- Documente care să ateste nivelul studiilor în original şi copie;
- Copia carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Adeverinţă medicală eliberată de medicul de familie;
- Curriculum vitae;
- Cazier judiciar.

Director,
prof. Moga Nicolae

